

EK-2**Kurum:** Selçuk Üniversitesi**Birim:****HASSAS GÖREV ENVANTERİ**

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
DEKAN	PROF. DR. MUSTAFA HARMANKAYA	PROF. DR. MUSTAFA HARMANKAYA	Üniversite Fakülte faaliyetlerin yürütülmesinde aksama	Dekanlığa bağlı birimlerin aktif bir şekilde gözetim ve denetimini gerçekleştirmek
DEKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. ZUHAL KARAKAYACI	DOÇ. DR. ZUHAL KARAKAYACI	Üniversite Fakülte faaliyetlerin yürütülmesinde aksama	Dekanlığa bağlı birimlerin aktif bir şekilde gözetim ve denetimini gerçekleştirmek
DEKAN YARDIMCISI	DOÇ. DR. ALİ YAVUZ ŞEFLEK	DOÇ. DR. ALİ YAVUZ ŞEFLEK	Üniversite Fakülte faaliyetlerin yürütülmesinde aksama	Dekanlığa bağlı birimlerin aktif bir şekilde gözetim ve denetimini gerçekleştirmek
FAKÜLTE SEKRETERİ	EMRECAN ERDEM	EMRECAN ERDEM	Üniversite Fakülte faaliyetlerin yürütülmesinde aksama	Dekanlığa bağlı birimlerin aktif bir şekilde gözetim ve denetimini gerçekleştirmek
EVRAK KAYIT	BUKET BÜŞRA IŞIK	EMRECAN ERDEM	Evrak ve dilekçenin zamanında işleme alınmaması , güven kaybı, kişilerin hak kaybı ve kamunun zarara uğratılmasına neden olmak.	EBYS sistemini sürekli takip ederek ve elden gelen evrakların kayıt altına alınarak üst makama havalesinin günlük yapılması
PERSONEL YAZI İŞLERİ	ERHAN KAYA NEVZAT OK	EMRECAN ERDEM	personelin özlük haklarının yasa, kanun ve yönetmeliğe uygun olarak takip edilmesi ve zamanında resmi işlemlerinin takip edilmesi.	Birim ile ilgili mevzuata hakim olmak ve zamanında işleri yapmak.
MUHASEBE BİRİMİ	CAVİDAN GÜVEN	EMRECAN ERDEM	Kişilerin maddi kayba uğraması ya da kişilere haksız ödeme yapılarak kamunun zarara uğraması.	HAK EDİŞLERE GÖRE ZAMANINDA ÖDEME YAPILMASI.

TAŞINIR KAYIT KONTROL	İRFAN ÇAKIR	EMRECAN ERDEM	Kamu Zararı ve İdari Soruşturmaya neden olması	Kontrollerin dikkatli ve doğru yapılmasına özen göstermek
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	TUNCAY GÜNGÖR EMRE ÖZERGİN ÖZNUR YALÇIN	EMRECAN ERDEM	Bölüm Öğretim Elemanlarının resmi yazışma, görevlendirilme, disiplin yazıları ,günlü yazılar ve duyulardan habersiz kalarak kamu ve kişi zararı oluşturması.	Mevzuata hakim, dikkatli ve titiz olmak. Zamanında işi yapmak.
ÖĞRENCİ İŞLERİ	HAKKI AKDAĞ GÜLŞAH YÜCEL SEVDENUR KAÇAR	EMRECAN ERDEM	Hak Kaybı, Öğrencilerin mağdur olma riski, İtibar kaybı, telafisi güç zararlara sebebiyet verme riski	Mevzuata hakim, dikkatli ve titiz olmak. Zamanında işi yapmak.
DÖNER SERMAYE	TUĞBA TOK MUHAMMET ÇETİNKAYA RAMAZAN BULAT	EMRECAN ERDEM	Kamu Zararı ve İdari Soruşturmaya neden olması	Mevzuata hakim, dikkatli ve titiz olmak. Zamanında işi yapmak
LABORATUVAR	CANAN TOMAY	PROF.DR.SAİT GEZGİN	-Kurumsal itibar kaybı -Birim İtibar Kaybı -Eğitim ve Öğretimde Aksaklıkların Yaşanması -Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi -İhtiyacların doğru tespit edilememesi -İşleyişin olumsuz etkilenmesi	Dikkatli ve özenli olmak, -Sorumluluk bilincine sahip olmak
Hazırlayan Ad Soyad/Unvan İmza		Onaylayan Ad Soyad/ Unvan İmza		